


FreeCram



FreeCram

HOME ALL VENDORS DOWNLOAD FREE GUARANTEE FAQs

Pass Your Next Certification Exam Fast!

Select a vendor... Select an test... Your email address [Download Free](#)



Instant Download



365 Days Free Updates



Money Back Guarantee



Security & Privacy

Full refund if you fail the corresponding exam in 60 days after purchasing. And Free get any another product.

We're not the only ones **happy** about FreeCram Practice Material ...

12514+ customers in 100+ countries use FreeCram Test Engine. Meet our customers.

<https://www.freecram.com>

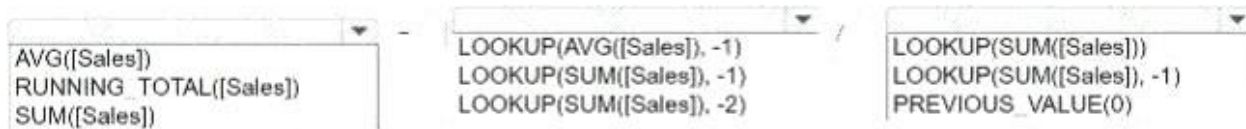
Free Exam/Cram Practice Materials.

Exam : **TDA-C01-JPN**

Title : Tableau Certified Data Analyst (TDA-C01日本語版)

Vendor : Tableau

Version : DEMO

**Answer:****Explanation:**

There are different ways to create a table calculation that shows sales growth over each year, but one possible answer is:

- * SUM([Sales])
- * LOOKUP(SUM([Sales]), -1)
- * PREVIOUS_VALUE(0)

To calculate the sales growth over each year, you need to compare the current year's sales with the previous year's sales and divide the difference by the previous year's sales. You can use the SUM, LOOKUP, and PREVIOUS_VALUE functions to achieve this. The SUM function returns the total sales for each year. The LOOKUP function returns the value of an expression in a target row, specified as a relative offset from the current row. The PREVIOUS_VALUE function returns the value of the expression in the previous row, or a specified value if there is no previous row. The formula for the table calculation is:

$$(SUM([Sales]) - LOOKUP(SUM([Sales]), -1)) / PREVIOUS_VALUE(0)$$

This formula subtracts the sales of the previous year (LOOKUP(SUM([Sales]), -1)) from the sales of the current year (SUM([Sales])) and divides the result by the sales of the previous year. If there is no previous year, the formula uses 0 as the denominator (PREVIOUS_VALUE(0)) to avoid division by zero errors.

References:

Tableau Certified Data Analyst Exam Prep Guide, page 11, section "Creating Calculated Fields" Tableau Help: SUM Function Tableau Help: LOOKUP Function Tableau Help: PREVIOUS_VALUE Function

QUESTION NO: 3

Sheet 1 と Sheet 2 という 2 つのシートを含むダッシュボードがあります。

ユーザーがクリックしてワークブック内の別のダッシュボードに切り替えることができるオブジェクトをダッシュボードに追加します。

ダッシュボードに追加するオブジェクトはどれですか？

Answer:**Explanation:**

The object that you should add to the dashboard to allow users to switch to a different dashboard in the workbook is Navigation.

Navigation objects are used to create links between dashboards or sheets in a workbook. You can add a navigation object to a dashboard by dragging it from the list of objects and

dropping it on the dashboard. You can then configure the navigation object to specify the destination dashboard or sheet that you want users to navigate to when they click on it. You can learn more about navigation objects and how to use them in this article:

[https://help.tableau.com
/current/pro/desktop/en-us/dashboards_navigation.htm](https://help.tableau.com/current/pro/desktop/en-us/dashboards_navigation.htm)

QUESTION NO: 4

デスクトップにあるBook1へのリンクを開きます。販売ダッシュボードを開きます。ダッシュボードの右側にある表示/非表示ボタンに、州別の売上シートを追加します。

Answer:

check the steps below in explanation.

Explanation:

To add the Sales by State sheet in a Show/Hide button to the right side of the dashboard, you need to do the following steps:

- * Open the link to Book1 found on the desktop. This will open the Tableau workbook that contains the sales dashboard.
- * Click on the sales dashboard tab at the bottom of the workbook to open the dashboard. You will see a dashboard that shows various charts and filters related to sales data.
- * Drag Sales by State from the Sheets pane to the right side of the dashboard. This will add the sheet as a floating element on the dashboard. You can resize and position it as you like.
- * Right-click on Sales by State and select Add Show/Hide Button from the menu. This will add a button that allows you to show or hide the sheet on the dashboard. You can customize the appearance and behavior of the button by clicking on it and using the options on the Marks card.
- * Optionally, you can drag a vertical layout container from the Objects pane to the right side of the dashboard and place Sales by State and its button inside it. This will help you organize your dashboard elements and align them neatly.

References: <https://help.tableau.com/current/pro/desktop/en-us/dashboards.htm>

[https://help.tableau.com
/current/pro/desktop/en-us/dashboards_showhide.htm](https://help.tableau.com/current/pro/desktop/en-us/dashboards_showhide.htm)
[https://help.tableau.com/current/pro/desktop/en-us
/dashboards_create_layouts.htm](https://help.tableau.com/current/pro/desktop/en-us/dashboards_create_layouts.htm)

QUESTION NO: 5

抽出されたデータ ソースを使用するワークブックがあります。

ワークブックを Tableau Server にパブリッシュします。

Tableau Server の抽出更新ページから実行できる 3 つのアクションはどれですか？
3つ選んでください。

- A. 更新を実行します。
- B. 更新を完全更新から増分更新に変更します。
- C. 更新の優先順位を変更します。
- D. リフレッシュを削除します。
- E. 更新の頻度を変更します。

Answer: A C D

QUESTION NO: 6

データアナリストは、米国のすべての都市のデータが入ったデータソースを持っています。以下はそのデータのサンプルです。

City	State	Country	Population
Miami	Florida	United States	454,279
New York	New York	United States	8,419,000
Seattle	Washington	United States	724,305
Chicago	Illinois	United States	2,710,000
...

アナリストは、City ディメンションを使用して、人口が 100 万人を超える都市を表示する動的フィルターを作成する必要があります。アナリストはどのタイプのフィルターを使用すべきでしょうか？

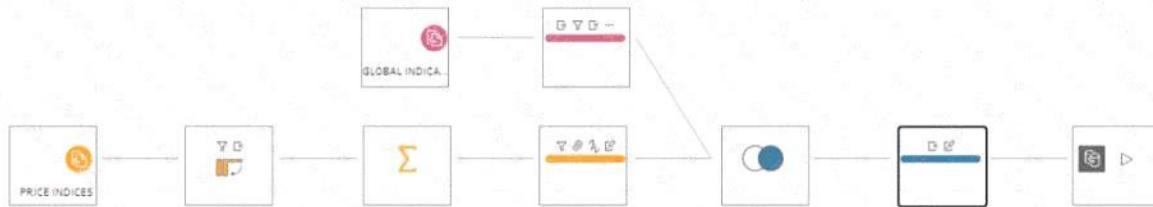
- A. 範囲
- B. スペシャル
- C. 条件
- D. トップ

Answer: C

QUESTION NO: 7

Global Indicators という名前のデータセットを Price Indices という名前のデータセットに結合する Tableau Prep フローがあります。どのステップで月次データの行を年次データの行に変換できますか？

Answer Area



Answer:

Answer Area

**QUESTION NO: 8**

データ

アナリストがビューよりも粒度の低い詳細レベルで売上を平均化するには、どの関数を使用する必要がありますか？

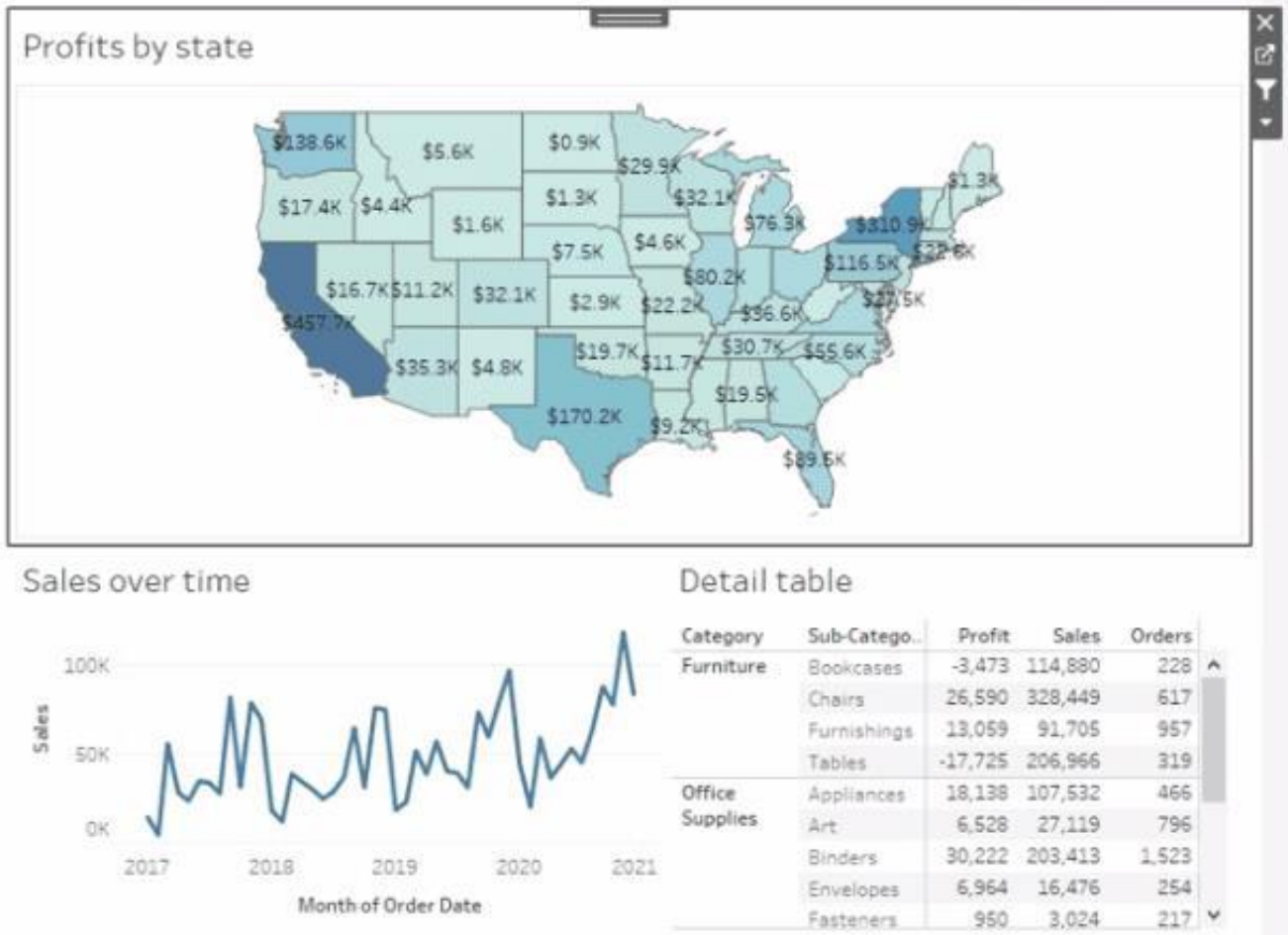
- A. RUNNING_AVG
- B. INCLUDE

- C. AVG
D. EXCLUDE

Answer: D

QUESTION NO: 9

次のダッシュボードがあります。



[売上の推移] のコンテキスト メニューから、[アクションを無視] を選択します。
数日後、マップ上のデータ
ポイントを選択して、経時売上高と詳細テーブルの両方をフィルター処理することにしました。

あなたは何をすべきか？

- A. Sales over time のコンテキスト メニューから、[フィルター] を選択し、[自動更新を有効にする] を選択します。
B. [州別利益] のコンテキスト メニューから、[フィルターとして使用] の選択を解除し、[フィルターとして使用] を選択します。
C. 詳細テーブルのコンテキスト メニューから、[アクションを無視] を選択します。
D. 一定期間の売上高のコンテキスト メニューから、[フィルターとして使用] を選択し、[フィルターとして使用] の選択を解除します。

Answer: B

QUESTION NO: 10

あなたはアラートの所有者です。

アラートが一時停止されたという電子メール通知を受け取りました。

一時停止されたアラートはどこから再開できますか？

- A. Tableau Desktop のデータ ソース ページ
- B. Tableau Prep の通知領域
- C. Tableau Web ページの [マイ コンテンツ] 領域
- D. Ma と共有ページ

Answer: C

Explanation:

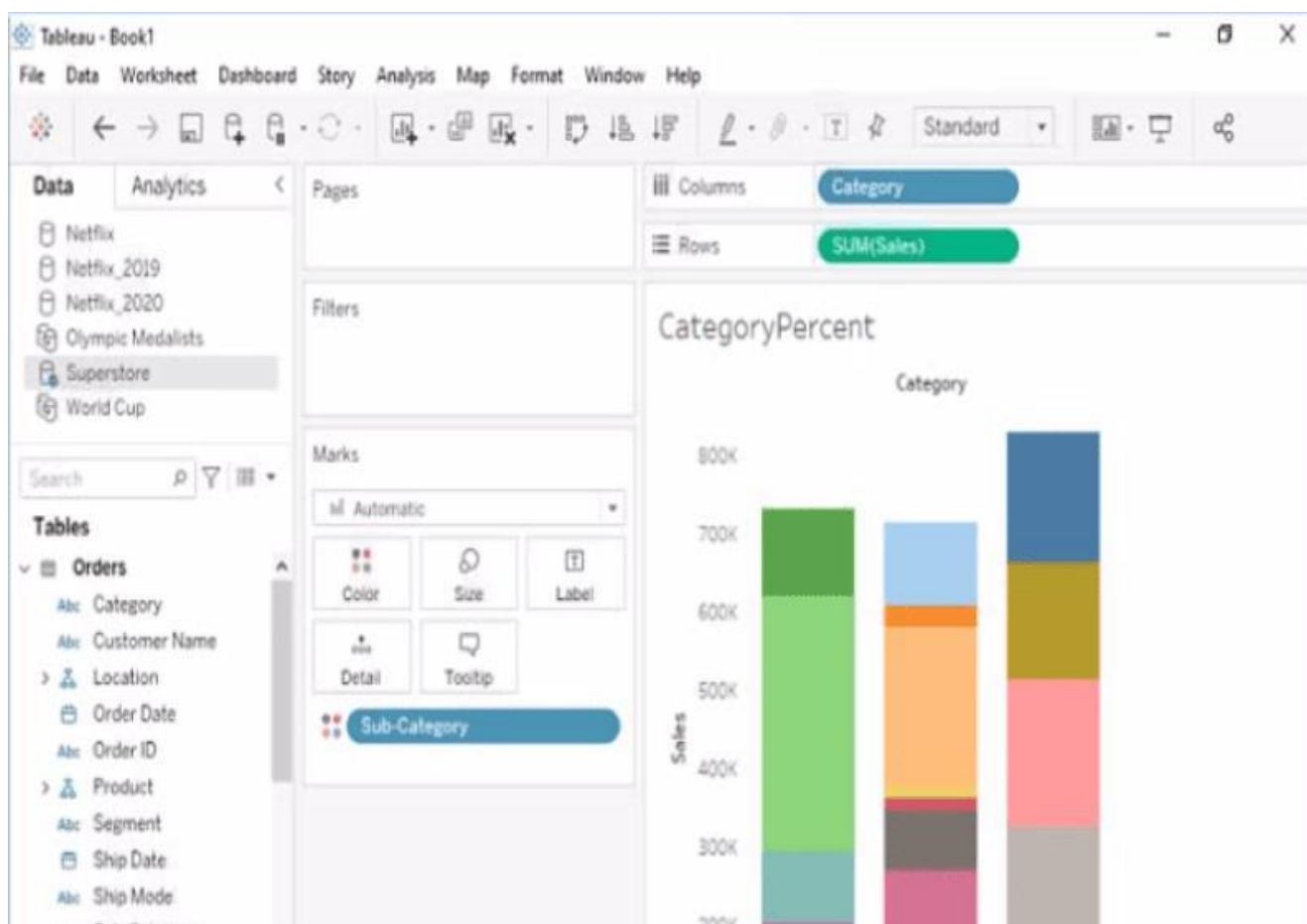
To resume a suspended alert, you need to go to the My Content area of Tableau web pages, where you can see all the alerts that you own or subscribe to. You can click on the alert name and then select Resume from the menu. You can also edit or delete the alert from there. References: <https://help.tableau.com/current/pro/desktop/en-us/alerts.htm> https://help.tableau.com/current/pro/desktop/en-us/alerts_manage.htm In Tableau, the "My Content" area on the web interface is the place where a user can manage their content, including workbooks, data sources, and alerts. If an alert is suspended, the owner of the alert can go to the "My Content" area to resume it.

QUESTION NO: 11

デスクトップにある Book1 へのリンクを開きます。

「CategoryPercentage」ワークシートを開きます。

すべてのカテゴリ内の各サブカテゴリの売上の割合を示す棒グラフを変更します。各カテゴリの合計パーセンテージは 100% である必要があります。

**Answer:**

check the steps below in explanation.

Explanation:

To modify the bar chart to show the percentage of sales for each Subcategory within every Category, you need to do the following steps:

- * Open the link to Book1 found on the desktop. This will open the Tableau workbook that contains the CategoryPercentage worksheet.
- * Click on the CategoryPercentage tab at the bottom of the workbook to open the worksheet. You will see a bar chart that shows the total sales for each Subcategory across all Categories.
- * Right-click on Sales on the Columns shelf and select Add Table Calculation from the menu. This will open a dialog box that allows you to apply a calculation to your measure.
- * Select Percent of Total from the Calculation Type drop-down list. This will calculate the percentage of sales for each Subcategory out of the total sales for all Subcategories.
- * Select Category from the Compute Using drop-down list. This will calculate the percentage of sales for each Subcategory within every Category, instead of across all Categories. The total percentage for every Category will be 100%.
- * Click OK to apply the table calculation. You will see that the bar chart now shows the percentage of sales for each Subcategory within every Category.

References: https://help.tableau.com/current/pro/desktop/en-us/calculations_tablecalculations.htm

https://help.tableau.com/current/pro/desktop/en-us/calculations_tablecalculations_create.htm

https://help.tableau.com/current/pro/desktop/en-us/calculations_tablecalculations_percentoftotal.htm

QUESTION NO: 12

データアナリストは Tableau でツリーマップをいつ使用すべきでしょうか？

- A. 時間の経過に伴う測定値の分布を分析する
- B. 2つの連続変数間の相関関係を示す
- C. ネストされたカテゴリを持つ階層的なデータを表示する
- D. マップ内の異なる地域における測定値の変化を視覚化する

Answer: C

QUESTION NO: 13

次の2つのテーブルがあります。

Table A

Category	Subcategory	Sales
Furniture	Bookcases	114,880.00
Furniture	Chairs	328,449.10
Office Supplies	Envelopes	16,476.40
Office Supplies	Fasteners	3,024.28
Office Supplies	Labels	12,486.31
Office Supplies	Paper	78,479.21
Office Supplies	Storage	223,843.61
Office Supplies	Supplies	46,673.54
Technology	Accessories	167,380.32
Technology	Copiers	149,528.03

Table B

Category	Segment	# Orders	Quantity	Profit
Technology	Home Office	342	4,166	6,991.08
Furniture	Home Office	362	2,495	7,584.82
Technology	Corporate	554	1,367	3,875.38
Furniture	Corporate	646	11,758	56,330.32
Technology	Consumer	951	7,018	40,227.32
Office Supplies	Home Office	1,079	4,130	25,933.16
Furniture	Consumer	1,113	3,597	70,797.81
Office Supplies	Corporate	1,820	2,095	44,167.00
Office Supplies	Consumer	3,127	1,247	30,490.14

テーブル A はプライマリ テーブルです。

カテゴリの結合キーを使用してブレンドを作成する場合、どのタイプの結合が確立されますか？

- A. 左結合

- B. 右結合
- C. 内部結合
- D. 外部結合

Answer: A

QUESTION NO: 14

次のような視覚化が得られます。

RANK(AVG([Score])) という式を持つ Rank_Score

という名前の表計算を作成し、Rank_Score をマーク カードのテキストにドラッグします。

学生ID 4220のランクスコア値は何ですか？

- A. 5
- B. 4
- C. 6
- D. 3

Answer: C

Explanation:

To determine the Rank Score value for Student ID 4220, we look at the visualization provided and apply the table calculation of RANK(AVG([Score])). This function will rank the average scores in ascending order by default, with the lowest score receiving the rank of 1.

Based on the provided visualization, the scores for the students are as follows (from lowest to highest average score):

- * Student ID 4183: 39 (Rank 1)
- * Student ID 4220: 71 (Rank 6)
- * Student ID 4247: 71 (Rank 6, same score as ID 4220 so they share the same rank)
- * Student ID 4124: 75.5
- * Student ID 4050: 64
- * Student ID 4205: 67
- * Student ID 4056: 66

Since Student ID 4220 has an average score of 71, which is the third-highest score, it shares the rank with Student ID 4247. However, since Tableau ranks without gaps, the actual rank assigned is 6, considering that there are two students with a rank of 4 (due to the same average score being the second lowest), making the next rank number 6.

Note: The actual ranks for the highest scores are not provided, but they are not needed to determine the rank for Student ID 4220.

https://help.tableau.com/current/prep/en-us/prep_calculations.htm

QUESTION NO: 15

データ アナリストは、ユーザーが同じ URL

リンクを使用してコンピューターまたは電話とタブレットからアクセスできる販売ダッシュボードを開発する必要があります。

アナリストは、特定のデバイス向けにフォーマットされたダッシュボードをどのように作成すればよいのでしょうか？

A. ダッシュボード上でフローティング

コンテナを使用すると、コンテンツが各デバイスに合わせてレスポンスに変化します。

B. デバイスに基づいて適切なレイアウトが表示されるように、ダッシュボードにデバイスレイアウトを追加します。

C.

デバイスの種類ごとにワークブックを作成し、どのデバイスでどのワークブックを開くかをユーザーに知らせます。

D. ダッシュボードのサイズを自動に設定し、Tableau

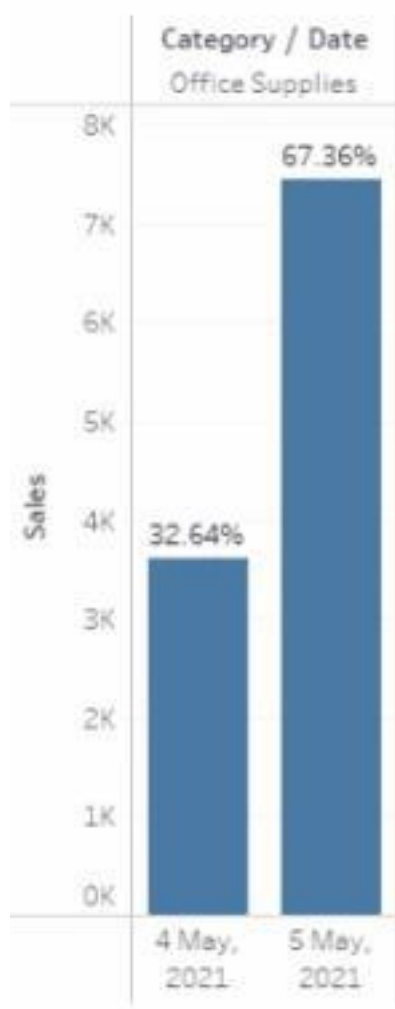
が各デバイスのサイズに合わせてレイアウトを自動的に調整できるようにします。

Answer: B

QUESTION NO: 16

次のデータセットがあります

次の視覚化を作成する必要があります。



どのクイック テーブル計算をマーク カードのテキストにドラッグする必要がありますか？

A. 合計の割合

B. パーセント差

C. 複利成長率

D. パーセンタイル

Answer: A

Explanation:

we need to create a quick table calculation that shows the percent of total sales for each category and sub- category. To do this, we can follow these steps:

- * Drag Category to Columns and Sub-Category to Rows.
- * Drag Sales to Text on the Marks card.
- * Right-click Sales on the Marks card and select Quick Table Calculation > Percent of Total.
- * Right-click Sales on the Marks card again and select Compute Using > Category.

This will create a quick table calculation that shows the percent of total sales for each sub-category within each category. The visualization will look like this:

QUESTION NO: 17

データアナリストは既存のダッシュボードを更新する必要があります。現在のダッシュボードには財務実績データが表示されていますが、ユーザーから予算の比較をダッシュボードに追加してほしいという要望がありました。そこで、実際のコストと予算の両方を含む新しいデータソースを作成し、企業のTableauサイトに公開しました。

アナリストは既存のダッシュボードをどのように更新すればよいでしょうか？

- A. 既存のワークブックのコピーを作成し、Tableau Desktopで開き、新しいデータソースに接続します。新しいデータソースのフィールドを使用して、各シートを更新します。
- B. Tableauサイト上の既存のワークブックを編集し、新しいデータソースに接続します。新しいデータソースと既存のデータソースをブレンドします。
- C. Tableau Desktopで新しいワークブックを作成し、新しいデータソースに接続します。古いワークブックのすべてのタブをコピーして、新しいワークブックに貼り付けます。
- D. Tableauサイト上の既存のワークブックを編集し、新しいデータソースに接続します。「データ」メニューから「データソースの置換」を選択します。

Answer: D

QUESTION NO: 18

次の2つのデータセットがあります。

- * 従業員名と部門という2つの列を持つMicrosoft Excelワークシート
 - * 従業員名、給与等級、チーム規模という3つの列を持つMicrosoft SQL Server テーブル。
- Tableau Prep を使用して2つのデータセットを結合します。
どの3つのアクションを順番に実行する必要がありますか？(3つの正しいオプションを順番に並べてください。)

Answer:

Explanation:

The correct order of the three actions is:

- * From the connections pane, connect to both data sources
- * Join both datasets and select the join type
- * Specify Employee Name as the join key

The first action is to connect to both data sources from the connections pane in Tableau Prep. The connections pane is where you can access and add data sources to your flow. You can connect to various types of data sources, such as Excel, SQL Server, or Tableau Server.

In this case, you want to connect to an Excel worksheet and a SQL Server table. The second action is to join both datasets and select the join type. A join is a way of combining data from two or more tables based on a common field. You can join datasets by dragging one table to the canvas and dropping it on top of another table. This will create a join step in your flow. You can select the join type from the drop-down list on the join step. The join type determines which rows are returned from the tables. The third action is to specify Employee Name as the join key. A join key is a field that is used to match rows from different tables. You can specify the join key by clicking on the field name in each table and dragging it to the center of the join step. This will create a join clause that shows the field name and the operator. In this case, you want to use Employee Name as the join key, because it is a common field between the two datasets. The other options are not relevant for this scenario. Specifying Department and Team Size as a join condition will not work, because they are not common fields between the two datasets. Opening both data sources in Tableau Desktop will not help you join them in Tableau Prep. Adding a step to aggregate the data in the SQL Server table will not affect the join, but it may change the level of detail of your data. References: https://help.tableau.com/current/prepare/en-us/prepare_connect.htm https://help.tableau.com/current/prepare/en-us/prepare_join.htm https://help.tableau.com/current/prepare/en-us/prepare_join_types.htm